



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда  
(МБУ ДО СШОР № 2)

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений

Утверждено  
приказом  
Директора МБУ ДО СШОР № 2  
«09» февраля 2024г. № 39

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 2 Волгограда (далее - школа) и является обязательным для всех сотрудников МБУ ДО СШОР № 2.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Процедура уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МБУ ДО СШОР № 2 являются:

Конституция Российской Федерации,  
Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Трудовой кодекс Российской Федерации,  
Гражданский кодекс Российской Федерации,  
Указ Президента Российской Федерации № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,  
Устав МБУ ДО ШОР № 2,  
Профессиональный кодекс этики и служебного поведения сотрудников МБУ ДО СШОР № 2,  
Приказы и распоряжения директора МБУ ДО СШОР № 2.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда  
(МБУ ДО СШОР № 2)

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений

Сотрудник МБУ ДО СШОР № 2 - это любой штатный сотрудник МБУ ДО СШОР № 2, состоящий в трудовых отношениях со МБУ ДО СШОР № 2, независимо от: выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;

должности сотрудника;

полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Уведомление - сообщение сотрудника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

## **2. Процедура подачи Уведомления**

2.1. В случае поступления к сотруднику МБУ ДО СШОР № 2 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный сотрудник организации обязан незамедлительно устно уведомить директора МБУ ДО СШОР № 2.

В течение одного рабочего дня сотрудник обязан направить директору МБУ ДО СШОР № 2 Уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) сотрудник направляет директору МБУ ДО СШОР № 2 Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда  
(МБУ ДО СШОР № 2)

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких уведомлений

---

совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

### **3. Порядок рассмотрения Уведомления**

3.1. Директор МБУ ДО СШОР № 2 рассматривает Уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в школе, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные Уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБУ ДО СШОР № 2, для сведения. Анонимные Уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления.

3.4. С целью организации проверки директор школы создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения сотрудника МБУ ДО СШОР № 2 к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда  
(МБУ ДО СШОР № 2)

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений

---

3.5. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается и утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР № 2.

3.6. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) сотрудника МБУ ДО СШОР № 2, к незаконному исполнению, которых его пытались склонить.

3.7. Результаты проверки комиссия представляет директору МБУ ДО СШОР № 2 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.8. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором МБУ ДО СШОР № 2 принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.10. В случае если факт обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору школы для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания. В течение двух рабочих дней после завершения проверки.



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда  
(МБУ ДО СШОР № 2)

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких уведомлений

Приложение № 1  
Директору МБУ ДО СШОР №2  
Ю.А. Матвееву  
от (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

*(дата, место, время)*

---

---

---

1-(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц

---

---

---

2 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

---

---

3.-(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

*(подпись) (инициалы и фамилия (дата))*

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда  
(МБУ ДО СШОР № 2)  
Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких уведомлений

---

## Приложение № 2

### **Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п / п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения	Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исх. направления материалов в органы прокуратуры