



Утверждено
на заседании Общего собрания работников
протокол № 28 от « 01 » 09 2017г.
Директор МБУ СШОР № 2
Т. В. Астафьева

Порядок приема лиц в МБУ СШОР № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение Спортивную школу олимпийского резерва № 2 г. Волгограда (далее – МБУ СШОР № 2).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

федеральные стандарты спортивной подготовки совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

этапы спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.



1.3. В МБУ СШОР № 2 в группы начальной подготовки принимаются дети 7-8-летнего возраста (по году рождения), не имеющие медицинских противопоказаний для занятий баскетболом и прошедшие процедуру индивидуального отбора. Количественный состав групп, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки по баскетболу, утвержденной организацией.

1.4. Прием в МБУ СШОР № 2 в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программой спортивной подготовки МБУ СШОР № 2.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://vlgsdushor2.narod.ru/> МБУ СШОР № 2 размещены следующие документы:

- название и краткое описание копия программы спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;

- условия и требования приема и зачисления в МБУ СШОР № 2;

- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;

- сведения о сроках приема документов для поступления в МБУ СШОР №2;

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в МБУ СШОР № 2;

- графики проведения индивидуального отбора;

- сведения о результатах отбора;

- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.6. Прием в МБУ СШОР № 2 осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- объективности оценки способностей поступающих.

1.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных (бюджетных) мест в учреждении;

- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в школу;



медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии.

В целях организации приема в МБУ СШОР № 2 и проведения индивидуального отбора поступающих создана приемная комиссия (далее – Комиссия), состав которой определяется приказом директора МБУ СШОР №2.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;
председательствует на заседаниях Комиссии;
дает поручения членам Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
осуществляет работу с заявлениями поступающих, поданными через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города (при наличии);

уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии (не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания);

готовит материалы к заседаниям Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте МБУ СШОР № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в школу;

выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.



4.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.

4.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит предложение о зачислении поступающего в школу на голосование.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию.

5. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки.

5.1. Прием в МБУ СШОР № 2 осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего 14-летнего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

5.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы школы.

Заявление на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть подано поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

5.3. *В заявлении о приеме указываются следующие сведения:*

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

адрес места жительства поступающего.

5.4. Помимо сведений, указанных в пункте 5.3 Порядка, в заявлении указываются согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.



5.5. Одновременно с заявлением поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) представляются *следующие документы:*

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;

копия полиса обязательного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки);

классификационная книжка спортсмена (при наличии) для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

5.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5.5 Порядка, осуществляется в порядке их поступления.

6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора

6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция).

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

6.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. ⁸¹

6.4. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

7. Заключительные положения.

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) может сообщить о нарушении учреждением Порядка в контролирующие организации по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г.Волгограда

Согласовано
Зам. директор по СР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МБУ СШОР № 2

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план на _____ год

Фамилия, Имя, Отчество игрока _____
(фамилия, имя, отчество полностью, год рождения)

Группа _____ года обучения

Число, месяц, год рождения _____ Рост _____ Вес _____ Игровое амплуа _____

Спортивный разряд _____ Стаж выступления в команде _____

Тренер _____

Цель и основные задачи подготовки:

1. _____
2. _____

Задачи по технической подготовке:

Общие (игровые) _____

В нападении _____

В защите _____



Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г.Волгограда

Задачи по тактической подготовке:

В нападении _____

В защите _____

Контрольные тесты и показатели:

Месяц	Бег 20м.	Скоростное ведение мяча 20м.	Прыжок в длину с места	Прыжок вверх с места со взмахом руками	Челночный бег 40 с. на 28м.	Бег 600 м.

Результаты на соревнованиях:

Количество игр	Количество атак корзины	БРОСКИ с ИГРЫ (% попаданий)				Количество подборов		Перехваты мяча	Результативные передачи
		дальние	средние	ближние	штрафные	СЦ	ЧЦ		

Тренер / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)