



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда
(МБУ ДО СШОР № 2)

Порядок уведомления руководителем МБУ ДО СШОР № 2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Утверждено приказом
Директора МБУ ДО СШОР № 2
от 09 февраля 2024г. № 38

Порядок
уведомления руководителем муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Спортивной школы олимпийского резерва №
2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления руководителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы олимпийского резерва № 2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В настоящем Порядке используется понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы олимпийского резерва № 2 обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

4. Директор обязан письменно уведомить Председателя комитета физической культуры и спорта о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

5. Уведомление составляется директор по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении директора материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении.

6. При нахождении директора вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) руководителя уведомляет комитет физической культуры и спорта о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

7. Регистрация уведомления производится в день его поступления в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован, заверен



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда
(МБУ ДО СШОР № 2)

Порядок уведомления руководителем МБУ ДО СШОР № 2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

оттиском гербовой печати комитета физической культуры и спорта администрации города Волгограда (Приложение № 2).

На уведомлении указываются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление.

Уведомление с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

8. Комитет физической культуры и спорта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и в течение двух рабочих дней подготавливает мотивированное заключение на уведомление.

9. Председатель комитета физической культуры и спорта по результатам рассмотрения уведомления и приложенных к нему материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 9 настоящего Порядка, комитет физической культуры и спорта обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры.

В случае рекомендации директору принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, устанавливается срок, в течение которого руководитель, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Информация об указанном сроке доводится до руководителя под роспись.

12. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда
(МБУ ДО СШОР № 2)

Порядок уведомления руководителем МБУ ДО СШОР № 2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

13. В случае неприятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов председатель комитета физической культуры и спорта применяет к руководителю, допустившему правонарушение, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда
(МБУ ДО СШОР № 2)

Порядок уведомления руководителем МБУ ДО СШОР № 2 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приложение
к Порядку уведомления руководителем
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Председателю комитета по
физической культуре и спорта
администрации города Волгограда
от _____

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность, место работы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО)

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации