



Муниципальное бюджетное учреждение
Спортивная школа олимпийского резерва № 2 г. Волгограда
(МБУ СШОР № 2)

Введено в действие приказом директора

МБУ СШОР № 2

«24» 12 2019 г. № 746

Т. В. Астафьева

Утверждено

на заседании Тренерского совета

МБУ СШОР № 2

Протокол № 12 от «24» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение Спортивную школу олимпийского резерва № 2 г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение Спортивную школу олимпийского резерва № 2 г. Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка;

Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Уставом муниципального бюджетного учреждения Спортивной школы олимпийского резерва № 2 г. Волгограда (далее - МБУ СШОР № 2);

приказом министерства спорта и молодежной политики Волгоградской области от 06 октября 2014 г. № 1065 «Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, подведомственные министерству спорта и молодежной политики Волгоградской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Положение регламентирует прием лиц в муниципальное бюджетное учреждение Спортивную школу олимпийского резерва № 2 г. Волгограда (далее – МБУ СШОР № 2) для прохождения спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

1.2. Целью Положения является обеспечение реализации прав детей на спортивную подготовку и создание условий для организации спортивной подготовки.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием в МБУ СШОР № 2 проводится на программу спортивной подготовки по виду спорта баскетбол, разработанную на основе Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол, утвержденного приказом Минспорта России от 23.07.2014г. №620 «О внесении изменений в приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.04.2013г. № 114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта баскетбол» (далее – Программа).

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения программы.

1.6. Для проведения индивидуального отбора МБУ СШОР № 2 проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

2. Порядок создания и работы приёмной и апелляционной комиссий

2.1. В целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих и приема контрольно-переводного тестирования в МБУ СШОР № 2 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий и составы комиссий утверждаются приказом руководителя МБУ СШОР № 2. *В состав комиссий входят:* председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ или лицо, им уполномоченное.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБУ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов МБУ, участвующих в реализации программы.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.2. Комиссии формируются в количестве пяти человек.

2.3. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме поступающих и контрольно-переводного тестирования занимающихся руководитель МБУ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава СШОР;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии;
- количество бюджетных мест по реализуемой в СШОР программе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;
- формы отбора поступающих и его содержание по программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШОР.

2.6. МБУ СШОР № 2 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на спортивную подготовку на платной основе.

Сведения о порядке оказания муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе, в том числе информация о стоимости данных услуг, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. Приемная комиссия МБУ СШОР № 2 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

2.6. *Права и обязанности членов приемной комиссии:*

2.6.1. *Председатель комиссии:*

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

-
- председательствует на заседаниях Комиссии;
 - даёт поручения членам Комиссии;
 - подписывает протоколы принятия контрольно-переводного тестирования.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6.2. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесённым к компетенции приемной комиссии.

2.7. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

2.7.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

2.7.2. На заседании комиссия приступает к обсуждению результатов показанных поступающими и спортсменами при приёме контрольно-переводного тестирования.

2.7.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего или переводе занимающегося на другой этап подготовки в МБУ.

2.7.4. Решение по каждому поступающему принимается путём открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

2.7.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

1. Организация приема поступающих для освоения программы спортивной подготовки

3.1. Приём в МБУ СШОР №2 осуществляется на количество мест, в соответствии с утвержденным учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и выполнение работ.

3.2. МБУ СШОР № 2 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих с учетом следующих условий:

3.3. *Зачисление занимающихся в МБУ СШОР № 2 осуществляется:*

3.3.1. *на этап начальной подготовки* - сроки набора на данный этап для каждого тренера определяются приказом директора и, как правило, основной период набора составляет не более двух месяцев, на основании выполнения приёмных нормативов (тестирования), предусмотренных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта баскетбол с 7 лет (приказ Минспорта от 23.07.2014г.);

3.3.2. *на тренировочный этап (спортивной специализации)* – в начале текущего года приказом руководителя учреждения и в течение календарного года на основании выполнения приёмных нормативов, предусмотренных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта баскетбол;

3.3.3. *на этап совершенствования спортивного мастерства* – в начале текущего года приказом руководителя учреждения и в течение календарного года на основании выполнения приёмных нормативов, предусмотренных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта баскетбол и выполнения требований по спортивной подготовке не ниже первого спортивного разряда;

3.4. Прием в МБУ СШОР № 2 осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.4.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и/или законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

3.4.2. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программы спортивной подготовки, порядок приема на данную программу, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- копия полиса добровольного медицинского страхования;
- зачётная классификационную книжку спортсмена (в случае зачисления на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).
- фотография поступающего размером 4 х5см.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ СШОР № 2.

3.7. Приём заявлений непосредственно в учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения. Время приёма документов: *понедельник – пятница с 8:30 до 17:30 по адресу: г.Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, 9.* Уточняющие вопросы по приёму можно задавать *по телефону: 38-24-43* или по электронной почте egorelena08@mail.ru.

3.8. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для зачисления в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

3.9. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

3.10. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

3.11. Заявитель (уполномоченное лицо) несёт персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в учреждение.

3.12. При наличии свободных мест зачисление в МБУ СШОР № 2 может производиться в течение календарного года, на основании выполнения приемных нормативов (тестирования) и выполнения требований по спортивной подготовке.

3.13. В целях выявления физических способностей для занятий баскетболом в соответствии с утвержденной Программой, учреждением организуются контрольные нормативы (тестирование).

Контрольные нормативы принимаются Приёмной комиссией по избираемому виду спорта.

Условия проведения контрольных нормативов должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программы соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

3.14. По результатам контрольных нормативов Приёмная комиссия даёт заключение о целесообразности зачисления поступающего в учреждение.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ СШОР № 2 проводит приемная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с учетом сроков, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка, утверждаемые приказом директора МБУ СШОР № 2.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме контрольно-переводного тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта баскетбол.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя физкультурно-спортивной организации.

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ СШОР № 2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Законные представители несовершеннолетних поступающих в МБУ СШОР № 2 вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию законного представителя несовершеннолетнего поступающего, подавшего апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Условия для зачисления и порядок зачисления. Основания для отказа в приёме.

6.1. Для зачисления в спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов для зачисления на определённый этап (год) подготовки – показать результаты не ниже норматива.

6.2. Если число желающих заниматься в спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. При равенстве вышеперечисленных условий проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей мотивации и особенностей телосложения для культивируемого в спортивной школе вида спорта.

6.3. Поступающие из других спортивных учреждений, могут быть зачислены в списочный состав МБУ СЧШОР № 2. Основными критериями для зачисления в тот или иной состав являются: уровень спортивных результатов, показанных на официальных соревнованиях; состояние здоровья спортсмена; антропометрические данные; уровень результатов тестирования для зачисления.

6.4. *Основаниями для отказа в приёме в спортивную школу являются:*

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего; отсутствие других требуемых документов для поступающих.
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше, чем в стандарте спортивной подготовки по видам спорта;
- не выполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приеме с указанием причин отказа.

7. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки и порядок отчисления

7.1. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении требований выполнения контрольно-переводного тестирования, проводимого в течение календарного (тренировочного) года или положительных результатов соревнований, с присвоением спортивных разрядов.

7.2. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки осуществляется по решению Тренерского совета учреждения.

7.3. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие требования контрольно-переводного тестирования или не показавшие положительные результаты на соревнованиях с присвоением спортивных разрядов, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета, повторно продолжить спортивную подготовку не более одного раза на данном этапе спортивной подготовки.

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена возможен его перевод через этап спортивной подготовки.

7.4. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки осуществляется в течение календарного (тренировочного) года.

7.5. Перевод занимающихся на этап совершенствования спортивного мастерства или на этап высшего спортивного мастерства, при присвоении первого спортивного разряда или кандидата в мастера спорта, осуществляется в течение календарного года по решению Тренерского совета.

7.6. Перевод занимающегося, проходящего спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри учреждения осуществляется в течение календарного года по решению Тренерского совета.

7.7. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора МБУ СШОР № 2.

7.8. *Спортсмен может быть отчислен из СШОР №2 в следующих случаях:*

по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;

по инициативе МБУ СШОР №2;

в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

7.9. Основаниями для отчисления по инициативе спортивной школы являются:

невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;

нарушения Устава спортивной школы;

нарушения Правил внутреннего распорядка, спортивного режима;

возникновение противопоказаний к занятиям баскетболом по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения);

использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте (включенных в соответствующие перечни);

пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);

в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.10. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

7.11. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

7.12. Решение об отчислении спортсменов принимает Тренерский совет учреждения.

7.13. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трёх дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

7.14. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

7.15. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены:

прошедшие все этапы спортивной подготовки;

прошедшие тренировочный этап;

прошедшие этап совершенствования спортивного мастерства;

прошедшие этап высшего спортивного мастерства.

7.16. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

8. Порядок временного отстранения и порядок восстановления

8.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных занятий допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет и для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача физкультурного диспансера или других соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяет врач диспансера, учитывая указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

Временное отстранение оформляется приказом директора МБУ на основании соответствующих документов из медицинского учреждения.

Порядок восстановления.

8.3. Спортсмен, отчисленный из СШОР №2 (по пункту 7.8.; по пункту 7.9.) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

8.4. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).

8.5. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а так же оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора по спортивной работе МБУ СШОР № 2.

9.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией МБУ СШОР № 2, регулируются в законодательном порядке.

9.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору МБУ СШОР № 2 по телефону: 38-24-43, по электронной почте – egorelena08@mail.ru в установленном законодательством порядке.

Исполнитель: Ткачева Е.И., старший инструктор-методист